

Artikel 1

Toelating van leden

1.

Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode en woonplaats. Bij een aanmelding als gezinslid/jeugdlid wordt de naam van de partner c.q. het hoofd lid vermeld.

2.

Naam, adres en woonplaats van de in het eerste lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk in het orgaan van de vereniging gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen twee weken na verschijning schriftelijk en gemotiveerde bezwaren tegen de toelating van een of meer aspirant-leden aan het bestuur kenbaar kunnen maken. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing betreffende de toelating.

3.

De secretaris deelt het bestuursbesluit in geval van niet-toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene mede waarbij de motieven meegedeeld worden, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid. In geval van toelating wordt een exemplaar van de statuten en van dit huishoudelijk reglement bijgevoegd. Het bestuursbesluit wordt ook aan eventuele bezwaarden schriftelijk medegedeeld.

4.

Nieuwe leden worden het eerste jaar na hun aanmelding aspirant-lid. Ze ontvangen wel het clubblad "Onze Boxers", hebben toegang tot de A.L.V. maar geen stemrecht. Na dit eerste jaar kunnen ze, wanneer er geen bezwaren tegen hun lidmaatschap zijn ingediend door leden van de vereniging, volwaardig lid van de vereniging worden.

Artikel 2

Opzegging, ontzetting en schorsing

1.

Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen als bedoeld in de artikelen 12, 14 en 15 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig tevoren schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.

2.

Het betrokken lid kan binnen twee weken bij het bestuur respectievelijk de geschillencommissie een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.

3.

Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur respectievelijk de geschillencommissie gehoord als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten. In spoedeisende gevallen kan het bestuur respectievelijk de geschillencommissie besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.

4.

Indien een lid handelt in strijd met de Statuten, Huishoudelijk Reglement, VFR, reglementen of daarop gebaseerde besluiten van de Vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld, kan het bestuur het betreffende lid als onderstaand sancties opleggen:

1° overtreding: schriftelijke berisping

2° overtreding binnen 2 / 5 jaar: berisping met publicatie

3° overtreding: schorsing van 6 maanden

4° overtreding: schorsing met voornemen tot ontzetting uit lidmaatschap

Artikel 3

Bestuur algemeen

Een lid van een met de N.B.C. concurrerende Boxerclub, kan geen bestuursfunctie vervullen binnen de N.B.C.

Artikel 4

Voorzitter

1.
De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
2.
Hij/zij leidt, behoudens het bepaalde in artikel 39 der statuten, de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3.
Hij/zij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken tijdens de vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4.
Hij/zij handhaaft de orde in de vergadering.
5.
Hij/zij ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

Artikel 5

Secretaris

1.
De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
2.
Hij/zij maakt, behoudens het bepaalde in artikel 39 der statuten, de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij/zij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij/zij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.
3.
Hij/zij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
4.
Hij/zij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen brieven, worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
- 5.

Hij/zij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende, een afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen, ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.

6.

Hij/zij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen. Dit register is voor alle leden bij de secretaris ter inzage.

7.

Hij/zij draagt er door registratie van de in een Algemene Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijke wijze één stem kan uitbrengen.

8.

Hij/zij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 32 van de statuten kan worden uitgebracht.

9.

Het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur of, met toepassing van artikel 27 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 6

Penningmeester

1.

De penningmeester ziet, behoudens het bepaalde in het zevende lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging. Hij/zij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie der leden.

2.

De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan waartoe door het bestuur is bepaald.

3.

De penningmeester is bevoegd, namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij/zij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas als bedoeld in het zevende lid.

4.

De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de artikelen 33 en 34 van de statuten.

5.

Hij/zij geeft tevens uitvoering aan artikel 33, tweede lid, van de statuten.

6.

Hij/zij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig de artikelen 31 en 34 van de statuten kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden naast de ramingen voor het nieuwe jaar ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.

7.

Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag; het meerdere wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn/haar beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij/zij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dat gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen

1.

Het bestuur vergadert als de voorzitter of tenminste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.

2.

De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.

3.

De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.

4.

Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan tijdens de vergadering slechts een besluit worden genomen indien tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstrekte meerderheid is behaald indien tenminste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

Artikel 8

Einde bestuurslidmaatschap

Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn/haar bestuurslidmaatschap alle onder hem/haar berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 9

Commissies/Werkgroepen

De leden van commissies/werkgroepen als bedoeld in artikel 27 van de statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

Artikel 10

Kascommissie; tussentijds onderzoek

1.
De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 35, derde en vierde lid, der statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2.
Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3.
De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

Artikel 11

Kringgroepen

1.
Conform artikel 44, lid 1 van de Statuten kunnen leden van de vereniging een Kringgroep oprichten, welke in Nederland gevestigd dient te zijn. Het minimum aantal vereiste leden, bij oprichting, hiervoor bedraagt 10.
2.
Indien de afstand tot een bestaande Kringgroep minder is dan 25 kilometer, kan het bestuur slechts tot een positief besluit omtrent de aanvraag komen, indien het bestuur van de bestaande kringgroep schriftelijk toestemming heeft verleend omtrent de toelating van de nieuwe kringgroep in haar werkgebied. In gevallen de afstand meer dan 25 kilometer tot een bestaande kringgroep bedraagt, beslist uitsluitend het bestuur.
3.
Jaarlijks, voor 1 maart, dient iedere Kringgroep haar jaarverslag met activiteiten evenals een actuele ledenlijst en bestuurssamenstelling per 1 januari aan de N.B.C. te overleggen.
4.
Jaarlijks, voor 31 december, dient iedere Kringgroep die voornemens is het volgend jaar een Jonge Honden Dag te organiseren, schriftelijk minimaal 2 voorkeursdata in het jaar daarop, alsmede de naam van een keurmeester, in te dienen bij de NBC. Het bestuur van de NBC reageert binnen 4 weken na de aanvraag.

Per jaar worden maximaal 4 Jonge Honden Dagen toegestaan, uitsluitend te houden in de maanden april, mei, september en oktober. Tussen 2 Jonge Honden Dagen dient een periode van 4 weken in acht genomen te worden.

De beoogde keurmeester(s) dient / dienen affiniteit met het Boxerras te hebben. Bv een officieel erkende FCI - keurmeester voor de Boxer, asp.km voor de Boxer, Boxerfokker e.d.
5.
Een Kringgroep dient, evenals bij de oprichting, lid 1, te bestaan uit minimaal 10 leden, waarvan 3 bestuursleden. Een en ander wordt gecontroleerd op basis van de bij lid 3 genoemde stukken. Bestuursmutaties dienen steeds binnen 14 dagen na de betreffende AV te zijn doorgegeven aan de N.B.C. en de Kamer van Koophandel.
6.
Indien een Kringgroep niet langer aan de vereisten als genoemd in lid 5 van het HR voldoet, resp. langer dan 1 jaar geen activiteiten heeft met Boxers als bedoeld in art. 2 van de Statuten van de NBC, kan het bestuur op grond hiervan besluiten de erkenning van de Kringgroep in te trekken, waarmee de Kringgroep automatisch ophoudt te bestaan. Hierdoor eindigt tevens het lidmaatschap op basis van het bepaalde in artikel 12 lid b.
- 7.

Alvorens over te gaan tot een maatregel als genoemd in lid 6, krijgt betrokken Kringgroep 6 maanden voordien een schriftelijke waarschuwing van dit voornemen tot intrekking en daarmee de gelegenheid in deze periode alsnog aan de gestelde eisen te voldoen.

Artikel 12

Algemene Vergaderingen; agendapunten en voorstellen

1.

De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.

2.

Van brieven die aan de Algemene Vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering bij de behandeling van het agendapunt 'Ingekomen stukken' mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De Algemene Vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.

3.

Ieder lid kan tijdens de vergadering over één agendapunt niet vaker dan twee maal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.

4.

Ieder stemgerechtigd lid kan tijdens de vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.

5.

Ieder stemgerechtigd lid kan tijdens de vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.

6.

Ieder stemgerechtigd lid kan tijdens de vergadering een amendement indienen. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.

7.

Ieder stemgerechtigd lid kan tijdens de vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.

8.

Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het clubblad bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 13

Algemene Vergaderingen; stemmingen

1.

Een in een Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.

2.

Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 14

Algemene Vergaderingen; orde

De voorzitter kan aan een lid dat tijdens de vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 15

Contributie

1.

Nieuwe leden die na één juli als lid worden toegelaten, betalen de helft van de contributie van het lopende verenigingsjaar, entreekosten en de contributie voor het nieuwe verenigingsjaar.

2.

Artikel 4 van de statuten is hierop van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

Representatie

1.

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

2.

Het bestuur draagt zorg voor representatie ten aanzien van de ATI-BOX vertegenwoordiging en in het werkhondenoverleg (CWH).

Artikel 17

Orgaan der vereniging

1.

Het bestuur bevordert, dat regelmatig, een periodiek, in de vorm van een clubblad als orgaan van de vereniging verschijnt. Dit kan in gedrukte en/of digitale vorm zijn, zulks ter beslissing van de ALV.

2.

De redactie van het verenigingsorgaan berust bij een bestuurslid. Desgewenst kan deze redacteur zich bij laten staan door een of meerdere leden die geen deel uit maken van het bestuur.

3.

Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad.

4.

De inhoud van het clubblad wordt bepaald met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.

5.

Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt de kopij binnen twee maanden na inzending aan de inzender teruggezonden onder opgave van de reden van weigering. Indien het betrokken lid zich met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij/zij zich ter zake schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt zo mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender. Indien het bestuur alsnog tot plaatsing besluit wordt tot plaatsing in de eerstvolgende uitgave van het clubblad overgegaan. Zij kan echter onder verwijzing naar het bepaalde in dit lid tot uitdrukking brengen, dat plaatsing onder verantwoordelijkheid van het bestuur geschiedt.

6.

In het clubblad worden in ieder geval vermeld, casu quo opgenomen:

- a. de namen en contactgegevens van de bestuursleden;
- b. de door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies;
- c. mededelingen van het bestuur en van de commissies;
- d. verslagen van de evenementen;
- e. contactgegevens kringgroepen.

7.

Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties.

Artikel 18

Website

1.

Het bestuur bevordert, een goed onderhouden website welke naast het verenigingsorgaan zal bestaan.

2.

De website zal regelmatig updates ondergaan welke onder verantwoording vallen van het bestuur.

3.

De website bevat in ieder geval:

- a. de namen en e-mailadressen van de bestuursleden;
- b. de eventueel door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies;
- c. de meest recente statuten en huishoudelijke reglementen;
- d. uitslagen van evenementen;
- e. de meeste recente rasstandaard van de Boxer;
- f. de mogelijkheid online het lidmaatschapsformulier in te vullen en te verzenden;
- g. relevante informatie van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland;
- h. contactgegevens kringgroepen.

Artikel 19

Vergoedingen

1.

De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten.

2.

De vergoeding voor reiskosten wordt gebaseerd op de kosten van openbaar vervoer, tenzij de reis doelmatiger per auto kan worden gemaakt, in welk geval per gereden kilometer een

bedrag wordt vergoed, dat door de Algemene Vergadering wordt bepaald. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.

3.

Het bestuur kan voor de te vergoeden verblijfkosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.

4.

De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet tot uitbetaling over dan nadat de declaratie door de voorzitter of, als het de voorzitter zelf of een niet-bestuurslid betreft, door een ander daarvoor het meest in aanmerking komend bestuurslid schriftelijk voor akkoord is mede ondertekend, dan wel via e-mail akkoord is gegeven .

5.

Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

Artikel 20

Introductie

Ieder lid kan met toestemming van de voorzitter één persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een Algemene Vergadering is echter uitsluitend artikel.38, tweede lid, der statuten van toepassing.

Op introductie toegelaten personen hebben geen stemrecht.

Artikel 21

Digitaal

Er kan door bestuurders en leden via een elektronisch communicatiemiddel worden deelgenomen aan vergaderingen. Het aantal aanwezigen op de vergaderlocatie kan dan worden beperkt tot de voorzitter en twee bestuurders, terwijl de overige (bestuurs-)leden virtueel deelnemen. Aan bestuurders en/of leden kan niet de toegang tot de vergaderlocatie ontzegd worden. Indien de (spoed-)wet dat toestaat kan het bestuur van de vereniging bepalen dat een bestuurs- of ledenvergadering wordt gehouden die uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg en dat er uitsluitend langs elektronische weg gestemd kan worden. Dit moet wel in de oproeping voor de vergadering aangegeven worden. Nadere regelingen kunnen door het bestuur worden getroffen bij de oproeping voor de betreffende vergadering, op basis van de regelgeving op dat moment.

Artikel 22

Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de Algemene Vergadering af.
